

INSTRUCTIONS

1. Le présent formulaire de réclamation a pour but d'aider les membres admissibles à demander et à recevoir une indemnité dans le cadre d'un règlement du recours collectif. Les demandeurs admissibles sont les clients du conseiller en placement Brian Verbeek (« Verbeek ») qui ont transféré des fonds de leur régime enregistré de retraite à Dundee Securities Corporation (« Dundee ») en vue d'acheter des actions d'une ou de plusieurs des sociétés privées sous contrôle Canadien (des « SPC »), entre le 27 août 1999 et le 1er mai 2000, alors que Verbeek était un conseiller en placement enregistré auprès de Dundee et qu'il n'a pas renoncé à cette poursuite (la « sous-groupe Dundee »).
2. Veuillez lire attentivement le formulaire et fournir tous les renseignements demandés. Veuillez prendre connaissance de la liste de vérification ci-dessous :
 - ☐ Veuillez-vous identifier comme réclamant et utiliser la partie I du formulaire de réclamation pour préciser votre situation : (i) vous déteniez les actions en votre nom ou celles-ci étaient détenues au nom de votre courtier ou d'un autre prête-nom, (ii) vous remplissez le présent formulaire au nom du propriétaire véritable ou (iii) vous avez acquis les actions conjointement avec une autre personne (p. ex. un exécuteur testamentaire, un administrateur successoral, un tuteur ou un fiduciaire). Le formulaire de réclamation doit être soumis par le ou les propriétaires véritables ou par leur représentant personnel.
 - ☐ Veuillez indiquer toutes vos opérations d'achat et de prêt effectuées pendant la période visée par le recours, séparément et en ordre chronologique selon la date de l'opération, en commençant par la date la plus ancienne. Demandez l'aide de l'administrateur des réclamations si le total de vos achats et de vos prêts ne vous est pas facilement accessible. Il a accès à des données des demandeurs et des défendeurs à ce sujet ; notez toutefois qu'elles proviennent de leurs dossiers et que l'administrateur des réclamations ne les a pas vérifiées.
 - ☐ Veuillez joindre les documents justificatifs, tels que les confirmations de courtier, les relevés d'opérations ou les reçus d'achat, sur lesquels figurent les renseignements dont il est question ci-dessus au sujet de vos achats d'actions.

Cette étape est nécessaire seulement si les paiements que vous indiquez pour les achats et les prêts ne correspondent pas à ceux figurant dans les dossiers des demandeurs et des défendeurs. Si vous utilisez des renseignements fournis par les demandeurs et les défendeurs, vous n'avez pas à joindre ces documents.
 - ☐ Veuillez indiquer si vous souhaitez recevoir votre indemnité par chèque ou par dépôt direct dans un compte REER. Si vous choisissez le dépôt dans un compte REER, vous devrez fournir des renseignements supplémentaires.
 - ☐ Veuillez envoyer votre formulaire de réclamation dûment rempli et signé à l'administrateur des réclamations au plus tard le jeudi 20 juillet 2023 (le cachet de poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Administrateur des réclamations dans le cadre du recours collectif concernant BCWQ

C.P. 3355

London (Ontario) N6A 4K3

3. Seuls les réclamants qui ont soumis un formulaire de réclamation dûment rempli et la preuve requise dans une forme satisfaisante pour l'administrateur des réclamations sont admissibles à une partie du montant du règlement. Toutefois, la soumission du présent formulaire de réclamation ne garantit pas, à elle seule, que vous aurez droit à une partie du montant du règlement.





Réservé à l'usage
de l'administration

**Recours collectif Ivany, et al. c.
Canada West Trust (CWT)**

No de dossier du greffe : 01-B2684

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Veuillez écrire en caractères
d'imprimerie ou dactylographier.

Ne PAS utiliser d'encre rouge,
de crayon ou d'agrafes.

Le Cachet de la post doit
être apposé au plus tard
le 20 juillet 2023.

BCWQ

PARTIE I. IDENTIFICATION DU RÉCLAMANT

Nom

Prénom

Nom (copropriétaire)

Prénom (copropriétaire)

Nom de compagnie (propriétaire – si le réclamant n'est pas une personne physique)

Nom du déclarant, s'il s'agit d'une personne autre que le propriétaire véritable indiqué ci-dessus

Titre du déclarant, s'il s'agit d'une personne autre que le propriétaire véritable
(p. ex. exécuteur testamentaire ou administrateur successoral)

Numéro du compte bancaire

Numéro de téléphone (travail)

Numéro de téléphone (résidence)

Adresse courriel

ADRESSE POSTALE

Adresse

Adresse

Ville

Province

Code postal

POUR LE
TRAITEMENT
DES RÉCLAMATIONS
SEULEMENT

OB

CB

☐ ATP
☐ KE
☐ ICI

☐ BE
☐ DR
☐ EM

☐ FL
☐ ME
☐ ND

☐ OP
☐ RE
☐ SH

MM / DD / YYYY

POUR LE
TRAITEMENT DES
RÉCLAMATIONS
SEULEMENT

L'administrateur des réclamations transmettra un chèque à votre conseiller financier désigné pour le dépôt dans votre compte REER. Le chèque remis à votre conseiller financier sera formulé de façon suivante : « *Financière ABC Inc. au profit de <Votre nom>* ». Nous vous recommandons d'aviser votre conseiller financier de l'arrivée prochaine des fonds.

[illegible]



PARTIE IV. DÉCLARATION

Je déclare (Nous déclarons), sous peine de parjure, au mieux de ma (notre) connaissance, que les renseignements inscrits dans le présent formulaire de réclamation sont véridiques, exacts et complets.

Je déclare (Nous déclarons) que j'ai (nous avons) indiqué toutes les opérations d'achat et de prêt effectuées pendant les périodes indiquées dans le présent formulaire de réclamation.

Je déclare (Nous déclarons) également que je ne suis pas une personne exclue (nous ne sommes pas des personnes exclues) au sens attribué à ce terme dans l'entente de règlement.

Je consens (Nous consentons) à ce que l'administrateur des réclamations communique les renseignements concernant ma (notre) réclamation à la Cour et aux avocats des parties au recours.

Signé le _____ jour de _____ à _____
(mois/année) (ville/province/pays)

(Signature)

(Signature)

(Taper ou écrire votre nom en caractères d'imprimerie)

(Taper ou écrire votre nom en caractères d'imprimerie)

(Titre du (des) signataire(s), p. ex., acquéreur véritable, exécuteur testamentaire ou administrateur successoral)

(Titre du (des) signataire(s), p. ex., acquéreur véritable, exécuteur testamentaire ou administrateur successoral)

Preuve d'autorisation de dépôt en pièce jointe? (Requis uniquement si le dépôt est effectué au nom du bénéficiaire.)

☐ O ☐ N

Preuve d'autorisation de dépôt en pièce jointe? (Requis uniquement si le dépôt est effectué au nom du bénéficiaire.)

☐ O ☐ N

LE TRAITEMENT EN BONNE ET DUE FORME DES RÉCLAMATIONS PREND BEAUCOUP DE TEMPS. NOUS VOUS REMERCIONS DE VOTRE PATIENCE.

Aide-mémoire :

1. Veuillez signer la déclaration ci-dessus.
2. N'oubliez pas de joindre vos documents justificatifs, si ceux-ci sont disponibles.
3. N'envoyez pas les certificats d'actions originaux ; nous pourrions ne pas être en mesure de vous les retourner.

4. Conservez une copie de votre formulaire de réclamation et de vos documents justificatifs pour vos dossiers.
5. Si vous déménagez, vous devez envoyer votre nouvelle adresse à l'administrateur des réclamations. Si vous ne le faites pas, vous risquez de ne pas recevoir de paiement au titre du règlement.

